



Broj: 101-1996/25

Mostar, 29.5.2025. godine

Na osnovu člana 72. Statuta Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru, Senat Univerziteta, na 172. sjednici održanoj 29.5.2025. godine, donio je

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o kućnom redu i miru, uslovima boravka studenata, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti i drugim pravima i obavezama korisnika smještaja u sklopu Studentskog doma „Antalija“ Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru

I

Usvaja se Pravilnik o kućnom redu i miru, uslovima boravka studenata, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti i drugim pravima i obavezama korisnika smještaja u sklopu Studentskog doma „Antalija“ Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

II

Pravilnik o kućnom redu i miru, uslovima boravka studenata, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti i drugim pravima i obavezama korisnika smještaja u sklopu Studentskog doma „Antalija“ Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru je sastavni dio ove odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆA SENATA

UNIVERZITETA „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU

prof. dr. Alena Huseinbegović, rektorica



Dostaviti:

1. Fakultetima
2. Univerzitetskim studijima
3. Uniji studenata
4. Rukovodiocu Studentskog doma „Antalija“
5. Referentu za odnose s javnošću (za objavu na web stranici)
6. a/a



**PRAVILNIK
O KUĆNOM REDU I MIRU, USLOVIMA BORAVKA STUDENATA,
DISCIPLINSKOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI I DRUGIM
PRAVIMA I OBAVEZAMA KORISNIKA SMJEŠTAJA U SKLOPU
STUDENTSKOG DOMA „ANTALIJA“, UNIVERZITETA „DŽEMAL
BIJEDIĆ“ U MOSTARU**

Sadržaj:

OPŠTE ODREDBE	3
USELJENJE I ISELJENJE KORISNIKA SMJEŠTAJA	4
Useljenje i preseljenje	4
Kontrola ostvarivanja prava na smještaj	5
Iseljenje.....	5
PRAVA, OBAVEZE I DUŽNOSTI KORISNIKA SMJEŠTAJA (STUDENATA)	6
Prava korisnika smještaja (studenata).....	6
Obaveze korisnika smještaja	7
ODGOVORNOST KORISNIKA SMJEŠTAJA.....	10
Disciplinska odgovornost	10
Materijalna odgovornost.....	12
Disciplinske mjere za povrede obaveza studenata.....	12
Disciplinski organ.....	13
Disciplinski postupak	13
ZAVRŠNE ODREDBE	15

Na osnovu člana 39. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, te člana 257. stav (3) Statuta Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru, Senat Univerziteta je na sjednici održanoj dana 29. maja 2025. godine donio

**PRAVILNIK
O KUĆNOM REDU I MIRU, USLOVIMA BORAVKA STUDENATA,
DISCIPLINSKOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI I DRUGIM
PRAVIMA I OBAVEZAMA KORISNIKA SMJEŠTAJA STUDENTSKOG
DOMA „ANTALIJA NA “UNIVERZITETU „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U
MOSTARU**

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se propisuju i regulišu uslovi boravka korisnika smještaja, useljenje i iseljenje korisnika smještaja, prava, obaveze i pravila o korištenju smještajnih kapaciteta, zajedničkih prostorija, radnih prostora, poslovnih prostora, uređaja u objektima, parking prostora i pripadajućeg zemljišta oko objekata u sklopu Studentskog doma "Antaliya" Univerziteta „Džemal Bijedić“ Mostar (u daljnjem tekstu: **Dom**), te odgovornost korisnika smještaja-studenata, disciplinska i materijalna odgovornost korisnika smještaja zbog povreda obaveza i pravila kućnog reda, kao i druga pitanja vezana za kućni red u objektima u sklopu Doma.

Član 2.

Odredbe ovog Pravilnika su obavezne za sva lica koja su korisnici smještajnih kapaciteta u sklopu Doma, lica koja privremeno ili povremeno borave u smještajnim kapacitetima, korisnike poslovnih prostora koji se nalaze u sklopu objekata Doma kao i lica koja povremeno dolaze u objekte u sklopu Doma (u daljnjem tekstu: **druga lica**).

Član 3.

Pod kućnim redom u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se pravila ponašanja korisnika smještajnih kapaciteta (studenata), uposlenika i drugih lica, u objektima i u krugu objekata Doma, a u vezi korištenja prostora za stanovanje, zajedničkih prostorija, instalacija, uređaja, opreme, inventara, kao i druga pitanja kojima se obezbjeđuje mirno i nesmetano korištenje usluga Doma.

USELJENJE I ISELJENJE KORISNIKA SMJEŠTAJA

Useljenje i preseljenje

Član 4.

Useljenje korisnika smještaja u smještajne kapacitete Doma obavlja se nakon potpisanog Ugovora o smještaju studenata u Dom (dalje: Ugovor), prije početka akademske godine na temelju Konačnih rezultata konkursa za prijem stanara u smještajne kapacitete Doma i terminima za useljenje naznačenim u Ugovoru.

Član 5.

Pravo na smještaj student ostvaruje na osnovu ostvarenih bodova u uslovima Konkursa za smještaj korisnika smještaja, koji se raspisuje za svaku akademsku godinu.

Korisnici smještaja su se dužni useliti u smještajne kapacitete u skladu s uslovima Ugovora.

Ukoliko se korisnik smještaja ne useli u roku određenom u Ugovoru, smatrat će se da je odustao od smještaja u smještajnim kapacitetima, te gubi pravo na smještaj koji je ostvario po Konkursu. Izuzetno, korisnik smještaja se može useliti i nakon proteka roka određenog u Ugovoru, ukoliko zato postoje opravdani razlozi (smrtni slučaj u bližoj porodici, bolest i slično), te naknadno to dokumentira.

Član 6.

Student može useliti u smještajne kapacitete samo lično. Prilikom useljenja student je obavezan priložiti:

1. identifikacioni dokument
2. dokaz o uplati naknade za stanarinu
3. potvrdu fakulteta da je redovan student

Član 7.

Ispunjenjem obaveza iz prethodnog člana i potpisivanjem Ugovora student postaje stanarom smještajnih kapaciteta Doma u tekućoj akademskoj godini, a referent za studentski standard ga zadužuje potrebnom opremom za stanovanje koju čini nepokretni i pokretni dio specificiran u dokumentu zaduženja, koji student obavezno potpisuje nakon što se uvjeri da je sve što je navedeno zaprimio u ispravnom stanju. Referent za studentski standard je dužan jedan primjerak potpisanog dokumenta ostaviti u dosijeu studenta.

Član 8.

Raspored stanara po smještajnim kapacitetima vrši referent za studentski standard, po mogućnosti u dogovoru sa studentima, ukoliko se na taj način ne narušava red u Domu.

Korisnik smještaja ne može preseliti iz jedne u drugu sobu bez odobrenja rukovodioca Doma (u daljnjem tekstu: **Rukovodilac**).

Rukovodilac može odobriti korisniku smještaja preseljenje iz sobe u sobu, ukoliko za to postoje opravdani razlozi, uz uslov da korisnik smještaja sam pronađe zamjenu, a da se preseljenjem ne narušavaju odnosi u smještajnim kapacitetima.

Rukovodilac može odbiti preseljenje studenta, bez objašnjenja, ukoliko ocijeni da za to ne postoje opravdani razlozi.

Rukovodilac može rješenjem preseliti korisnika smještaja iz jedne u drugu sobu iste kategorije ako se tim preseljenjem poboljšava iskorištenost smještajnih kapaciteta, odnosno ako se tim preseljenjem osigurava red i mir u smještajnim kapacitetima

Kontrola ostvarivanja prava na smještaj

Član 9.

Ostvareno pravo korisnika smještaja na isti podliježe redovnoj kontroli, uz prethodnu najavu.

Kontrola prava na smještaj može se provoditi i povremeno kada za to postoje opravdani razlozi i kada to ocijeni Rukovodilac.

Kontrolu mogu provoditi lica koja odredi Rukovodilac.

Kontrola po smještajnim kapacitetima provodi se tako da se izvrši neposredni uvid u sobe i zajedničke prostorije (apartmane) koje korisnici smještaja koriste.

Broj kontrola nije ograničen.

Vrijeme kontrole smještajnih kapaciteta, kao i način provođenja, određuje Rukovodilac.

Iseljenje

Član 10.

Student ostvaruje pravo na smještaj u smještajne kapacitete na period određen u Ugovoru.

Korisnik smještaja može tokom akademske godine iseliti iz Doma iz opravdanih razloga (završetak studija, odustajanje od studija, bolest i sl.), uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije.

Student je dužan najaviti iseljenje najkasnije do 25-og u prethodnom mjesecu.

Korisnici smještaja koji ne najave iseljenje bit će obavezni platiti smještaj za cijeli naredni mjesec bez obzira na datum iseljenja.

Korisnik smještaja koji tokom akademske godine iseli iz Doma bez opravdanih razloga, gubi

pravo na povrat uplaćene stanarine.

Korisnik smještaja iseljava se i na osnovu rješenja rektora, ukoliko zato postoje opravdani razlozi predviđeni Ugovorom, ovim Pravilnikom i drugim aktima Univerziteta.

Član 11.

Korisnici smještaja su obavezni da se razduže prilikom iseljenja iz Doma, a što podrazumijeva: čišćenje i uređenje sobe, predaja inventara u sobi i zajedničkim prostorijama u skladu sa stanjem konstatovanim u dokumentu zaduženja, izmirenje dugova na ime stanarine, štete i ostalih obaveza.

O načinu, vremenu i mjestu razduživanja, korisnika smještajnih kapaciteta obavijestit će referent za studentski standard. U slučaju da korisnici ne postupe u skladu s prednje navedenim odredbama, isti će eventualne troškove nadoknaditi novčano u iznosu koji se utvrđuje posebnom Odlukom.

PRAVA, OBAVEZE I DUŽNOSTI KORISNIKA SMJEŠTAJA (STUDENATA)

Prava korisnika smještaja (studenata)

Član 12.

Korisnik smještaja ima pravo nesmetanog korištenja smještajnih kapaciteta u Domu: prostorije za stanovanje, zajedničke prostorije, instalacije, uređaji, oprema i druge objekte u sklopu smještajnih kapaciteta Doma, u skladu s njihovom namjenom.

Univerzitet je obavezan poduzeti sve potrebne mjere da se u smještajnim kapacitetima osiguraju: nesmetan boravak, red i mir, uslovi za učenje, u skladu s mogućnostima i uslovima utvrđenim općim aktima Univerziteta.

Član 13.

Student ima pravo da koristi usluge Doma, i to:

- a) upotrebu tople i hladne vode, te električne energije
- b) zamjenu posteljine
- c) čišćenje zajedničkih prostorija
- d) blagovremeno i kvalitetno otklanjanje kvarova u smještajnim kapacitetima

Član 14.

Korisnici smještaja mogu primiti dnevnu posjetu ostalih korisnika smještaja u svojim sobama u period od 9 do 20 sati, a u zajedničkim prostorijama izričito uz pristanak ostalih korisnika i uz poštivanje reda i mira. Korisnici smještaja koji su primili posjetu odgovorni su za narušavanje reda i mira u Domu, koje učini posjetitelj.

Član 15.

Ako korisnici smještaja primaju posjetitelje izvan Doma, korisnik smještaja je obavezan da iste najavi na recepciji.

Ta lica su obavezna evidentirati svoj dolazak na recepciji uz predocjenje lične karte.

Evidencija se vrši upisom u knjigu posjeta na recepciji, a istima će biti izdata propusnica, koju su po izlasku iz smještajnih kapaciteta dužni vratiti uposleniku na recepciji. U propusnici će se evidentirati vrijeme dolaska i odlaska.

Član 16.

Korisnici smještaja imaju pravo da koriste zajedničke prostorije u Domu na način da se ne narušava red ostalih korisnika smještaja.

Obaveze korisnika smještaja

Član 17.

Korisnik smještaja je dužan da izvrši uplatu naknade za smještaj na način i do datuma navedenog u Ugovoru, uz obavezu predaje jednog primjerka uplatnice referentu za studentski standard, a drugi primjerak da sačuva za sebe. Naknada za smještaj se plaća putem žiro računa.

Ukoliko korisnik smještaja ne uplati naknadu za smještaj po Ugovoru, smatrat će se da se dobrovoljno odrekao prava na daljnji smještaj u sklopu smještajnih kapaciteta Doma. Protiv takvog korisnika smještaja pokrenut će se postupak iseljenja.

Član 18.

Korisnik smještaja dužan je prilikom useljenja pregledati sobu i utvrditi stanje unutar iste (instalacije, inventara, uređaja i opreme), što je obavezan pismeno konstatovati.

Član 19.

Korisnik smještaja je obavezan koristiti smještajne kapacitete pažnjom dobrog domaćina, pazeći da druge stanare ne ometa u mirnom korištenju smještajnih kapaciteta i poslovnih prostorija.

Korisnik smještaja dužan je čistiti i uređivati sobu u kojoj je smješten, a u zajedničkim prostorijama

i okolišu Doma dužan je održavati primjerenu higijenu, red i čistoću.

U smještajnim kapacitetima nije dopušteno:

1. kuhanje i spremanje hrane u sobi
2. upotreba i držanje trošila električne energije i druge opreme (grijalica, plinska kuhala i sl.)
3. bacanje otpadaka i drugih predmeta izvan prostora određenih za odlaganje smeća
4. upotreba zajedničkih prostorija protivno njihovoj namjeni
5. unošenje i korištenje cigareta, alkohola/droga i drugih zabranjenih supstanci u smještajnim kapacitetima
6. sušenje rublja na prozorima i ostavljanje obuće na prozorima i ispred ulaznih vrata, te odlaganje hrane i drugih predmeta po prozorima
7. držanje životinja
8. crtanje ili pisanje po zidovima, namještaju ili bilo čemu što može prouzrokovati štetu
9. fizičko uklanjanje ovog Pravilnika
10. ljepljenje slika i naljepnica na zidu, vratima i namještaju
11. ukucavanje eksera i šarafa na zid, vrata i namještaj
12. iznošenje inventara iz prostora
13. skidanje ili uništavanje inventarskih oznaka na opremi i uređajima (inventurske pločice i naljepnice)
14. samoinicijativno mijenjanje brave na vratima smještajnih kapaciteta
15. montiranje nove ili popravljane instalirane opreme u smještajnim kapacitetima
16. galama, stvaranje buke, glasno sviranje i reproduciranje muzike u bilo koje doba dana i noći
17. kockanje i organiziranje kockanja, kao i organiziranje proslava u sobi ili zajedničkim prostorijama
18. primanje i zadržavanje posjeta nakon 20:00 sati u sobama i zajedničkim prostorijama
19. ustupanje smještajnih kapaciteta drugoj osobi
20. korištenje smještajnih kapaciteta zajedno s drugom osobom koja nije korisnik smještajnih kapaciteta
21. obavljanje obrtničkih i drugih poslova u smještajnim kapacitetima
22. preprodaja proizvoda i usluga i oglašavanje istih u smještajnim kapacitetima
23. poduzimanje drugih radnji koje nisu dopuštene odredbama Statuta i drugih općih akata Univerziteta, a kojima se nanosi materijalna šteta Domu

Član 20.

Korisnik smještaja je obavezan da ovlaštenom licu u Domu omogući kontrolu i obilazak smještajnih

kapaciteta, a u skladu s Ugovorom.

Član 21.

Korisnik smještaja je obavezan da poštuje odredbe ovog Pravilnika.

Član 22.

Korisnik smještaja obavezan je tokom korištenja prava na smještaj, na recepciji prijaviti svaki kvar ili oštećenje nastalo u sobi, u zajedničkim prostorijama, na inventaru, instalacijama i opremi Doma, odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od nastanka kvara ili oštećenja.

Član 23.

Korisnik smještaja obavezan je odmah prijaviti svaki slučaj kao i svaku sumnju na pojavu zaraznog oboljenja. Prijava se vrši u ambulanti u sklopu Doma. Korisnik smještaja je obavezan podvrgnuti se liječničkom pregledu na zahtjev ovlaštenog liječnika ambulante u sklopu Doma i na zahtjev sanitarne inspekcije.

Član 24.

U slučaju neposredne opasnosti koja prijeti zdravlju i životu ljudi i sigurnosti imovine u smještajnim kapacitetima, korisnik smještaja je obavezan obavijestiti domara i/ili druge odgovorne zaposlenike Doma, a ovisno o prirodi opasnosti i odgovarajuće službe i nadležne organe.

Član 25.

Student je obavezan odazvati se svakom pozivu upućenom od strane zaposlenika Doma odmah a najkasnije u roku od 24 sata od upućenog poziva.

Poziv se upućuje korisniku smještaja usmeno, pismeno, putem telefona, elektronske pošte ili preko oglasne ploče.

Član 26.

Korisnik smještaja, obavezan je nadoknaditi svaku štetu učinjenu na objektu, odnosno inventaru smještajnih kapaciteta.

Nastala šteta iz prethodnog stava može biti:

- a) individualna, kad je počinitelj poznat
- b) kolektivna, kada počinitelj nije poznat - na nivou sobe, apartmana, stanara jednog krila, sprata, zgrade

Visina štete utvrđuje se na osnovu zapisnika o učinjenoj šteti i na osnovu važećih cijena oštećenog proizvoda.

Član 27.

Korisnicima smještaja, posjetiteljima i trećim licima zabranjeno je unošenje i držanje vatrenog oružja, bez obzira da li je korisnik smještaja, posjetitelj ili treće lice zakonski ostvario pravo na isto. Zabranjeno je unošenje eksplozivnih i pirotehničkih sredstava, zapaljivih tečnosti i gasova, kao i svih supstanci koje su opasne po zdravlje ljudi i imovinu.

Član 28.

Korisnicima smještaja zabranjeno je ostavljanje uključenih uređaja koje koriste u redovnoj upotrebi, kada se korisnici smještaja ne nalaze u smještajnim kapacitetima ili zajedničkim prostorijama (otvorena voda, uključeni električni uređaji, punjači za mobitele, laptopi i sl.).

Član 29.

U smještajnim kapacitetima Doma zabranjeno je organizovanje skupova političkih stranaka, njihovih ograna, te bilo kakvih političkih skupova i svako drugo izražavanje i zastupanje političkih opredjeljenja u smislu organizovanja protesta, tribina i sl., kao i propagiranje vjerskih pitanja bez odobrenja.

ODGOVORNOST KORISNIKA SMJEŠTAJA

Član 30.

Za povrede odredaba ovoga Pravilnika, općih akata Univerziteta, posebnih odluka ovlaštenog organa, korisnik smještaja odgovara disciplinski i materijalno neovisno je li povreda učinjena u smještajnim kapacitetima ili u ostalim objektima Doma.

Disciplinska odgovornost

Član 31.

Korisnici smještaja odgovaraju disciplinski ukoliko svojim ponašanjem ili propuštanjem određene obaveze povrede odredbe ovoga Pravilnika.

Član 32.

Disciplinski prijestup je povreda odredbi ovoga Pravilnika koju korisnik smještaja učini namjerno ili krajnjom nepažnjom.

Povrede odredaba ovoga Pravilnika mogu biti lakše povrede i teže povrede obaveza korisnika

smještaja.

Lakše povrede obaveza korisnik smještaja čini ako:

1. organizuje proslave u smještajnim kapacitetima i drugim prostorijama Doma bez odobrenja
2. se drsko i nepristojno ponaša prema korisnicima smještaja, uposlenicima Doma i drugom osoblju
3. na zahtjev ovlaštenog lica ne pokaže lični dokument
4. prenosi lažne vijesti koje imaju za cilj uznemiravanje korisnika smještaja
5. se ne odazove na poziv Rukovodioca u roku određenom ovim Pravilnikom
6. ne omogući kontrolu i obilazak smještajnih kapaciteta od strane ovlaštenog lica
7. učinjenju štetu u sobi i zajedničkim prostorijama ne prijavi upravi smještajnih kapaciteta
8. ne održava red, higijenu i čistoću u smještajnim kapacitetima
9. upotreba smještajnih kapaciteta protivno njihovoj namjeni
10. odlaže smeće u zajedničkim prostorima ili baca smeće i slične stvari preko terase ili kroz prozor sobe ili neke druge prostorije smještajnih kapaciteta
11. ne pridržava se i drugih pojedinačnih odluka Univerziteta koje se odnose na Dom

Teži disciplinski prijestup (teže povrede obaveza) je povreda odredbi ovoga Pravilnika koju korisnik smještaja učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

1. zloupotreba prava na smještaj
2. ne plaćanje naknade za smještaj najkasnije do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec
3. nepridržavanje ili onemogućavanje provođenja mjera zaštite donesene od nadležnog organa
4. konzumiranje cigareta, alkohola, droga i drugih opojnih supstanci u Domu
5. prodaja, ponuda, kupovina radi prodaje, držanje, prenošenje ili posredovanje u prodaji ili kupovini ili na drugi način neovlašteno stavljanje u promet, podstrekavanje i pomaganje u upotrebi supstanci ili preparata koji su okarakterisane kao opojne droge, odnosno psihoaktivnih supstanci i supstanci koje se mogu koristiti za proizvodnju opojnih droga
6. teže remećenje reda i mira u smještajnim kapacitetima
7. nepoštivanje naredbi i mjera koje imaju za cilj suzbijanje i sprečavanje zaraznih bolesti i epidemija
8. držanje, nošenje i upotreba oružja, odnosno eksplozivnih materijala i pirotehničkih sredstava, zapaljivih tečnosti i gasova u smještajnim kapacitetima Doma
9. namjerno činjenje radnje koja ima za cilj izazivanje opasnosti za osobe i imovinu
10. namjerno propuštanje radnje kojom bi se spriječila opasnost za osobe i imovinu

11. učestvovanje u tuči kao napadač ili poticanje drugih na tuču
12. krivotvorenje dokumenata i isprava na temelju kojih su ostvarili pravo na smještaj
13. ustupanje prava na smještaj drugoj osobi, besplatno ili naplatno
14. krađa imovine korisnika smještajnih kapaciteta, zaposlenika Doma i ostalih osoba
15. neuredno razduživanje ili propuštanje razduživanja
16. nanošenje štete imovini Doma
17. podsticanje, organizovanje ili učestvovanje u aktivnostima koje su zabranjene u Domu
18. ponavljanje lakših povreda obaveza i kršenja odredbi kućnog reda, odnosno pravila ponašanja u smještajnim kapacitetima

Materijalna odgovornost

Član 33.

Korisnik smještaja koji je prouzročio materijalnu štetu u sklopu smještajnih kapaciteta Doma dužan je istu nadoknaditi.

Ako korisnik smještaja štetu učini namjerno ili iz krajnje nepažnje odgovara materijalno i disciplinski.

Član 34.

Postojanje štete, okolnosti pod kojima je nastala, visinu štete i počinitelja utvrđuje Disciplinska komisija, nakon provedenog disciplinskog postupka. Nakon utvrđivanja relevantnih činjenica, a po prijemu Prijedloga Disciplinske komisije, Rješenje o disciplinskoj odgovornosti donosi Rektor. Ako štetu prouzroči više korisnika smještaja, svaki korisnik smještaja je odgovoran za dio štete koju je prouzročio. Ukoliko se ne može ustanoviti udio svakog korisnika smještaja pojedinačno u iznosu nastale štete, za štetu odgovaraju solidarno svi korisnici smještaja u smještajnim kapacitetima gdje je šteta nastala.

Disciplinske mjere za povrede obaveza studenata

Član 35.

Zbog povrede odredaba Pravilnika, korisniku smještaja se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- a) opomena,
- b) isključenje iz smještajnih kapaciteta za jednu akademsku godinu,
- c) isključenje iz smještajnih kapaciteta za cijelo vrijeme studiranja.

Opomena se izriče za lakšu povredu obaveze studenta.

Za težu povredu obaveze, studentu se može izreći disciplinska mjera:

- a) isključenje iz smještajnih kapaciteta za jednu akademsku godinu,

b) isključenje iz smještajnih kapaciteta za cijelo vrijeme studiranja.

U slučajevima postojanja otežavajućih okolnosti u vezi s disciplinskom povredom ili opasnosti da bi svojim prisustvom stvarao uznemiravanje u smještajnim kapacitetima i sl., uz disciplinsku mjeru isključenja iz smještajnih kapaciteta, korisniku smještaja se može izreći i zabrana ulaska u smještajne kapacitete Doma u tekućoj i narednoj akademskoj godini i duže.

Član 36.

Koja će se disciplinska mjera isključenja iz smještajnih kapaciteta u konkretnom slučaju primijeniti zavisi o ocjeni postojanja olakšavajućih, odnosno otežavajućih okolnosti koje procjenjuje Disciplinska komisija. Olakšavajuće, odnosno otežavajuće okolnosti koje su u konkretnom slučaju primijenjene moraju se navesti u Rješenju.

Član 37.

Izrečena disciplinska mjera u slučaju težih povreda obaveza podrazumijeva eliminisanje studenta iz konkursne procedure prilikom apliciranja za smještajne kapacitete u sklopu Doma za narednu akademsku godinu, odnosno za cijelo vrijeme studiranja.

Član 38.

O izrečenim disciplinskim mjerama vodi se evidencija u Domu.

Disciplinski organ

Član 39.

Prvostepeni organ za pokretanje disciplinskog postupka, utvrđivanje odgovornosti zbog disciplinskih povreda predviđenih ovim Pravilnikom i za izricanje disciplinskih mjera je Disciplinska komisija. Disciplinsku komisiju čine tri člana: jedan iz reda pravnika, referent za studentski standard i jedan iz reda predsjedništva Unije studenata.

Disciplinski postupak

Član 40.

Postupak za utvrđivanje postojanja obaveza i odgovornosti studenata pokreće se zahtjevom kojeg podnosi Rukovodilac, a na osnovu saznanja ili podnesene usmene ili pismene prijave.

Navedeni postupak će se pokrenuti u roku od 15 (petnaest) dana od dana saznanja za povredu obaveza i počinioca.

Član 41.

Prije donošenja odluke o odgovornosti za disciplinsku povredu, Disciplinska komisija će pribaviti pisanu izjavu korisnika smještaja koji se dovodi u vezu s povredom odredaba ovoga Pravilnika i po potrebi pribaviti izjave od drugih korisnika smještaja koji su upoznati s okolnostima povrede, te pribaviti i druge dokaze ukoliko postoji potreba za istim. Prilikom donošenja Prijedloga o disciplinskoj mjeri, Disciplinska komisija će imati u vidu težinu učinjene povrede i njene posljedice, stepen odgovornosti korisnika smještaja, okolnosti pod kojim je povreda učinjena, ranije ponašanje korisnika smještaja, ponašanje korisnika smještaja nakon učinjene povrede i druge olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

Odluku o odgovornosti korisnika smještaja donosi Rektor, u formi Rješenja.

Član 42.

Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri obavezno sadrži:

1. ime i prezime studenta
2. ime jednog roditelja
3. mjesto rođenja i prebivališta
4. godina studija i fakultet na koji je student upisan
5. izrečena disciplinska mjera
6. obrazloženje
7. pouka o pravnom lijeku

Član 43.

Na Rješenje o disciplinskoj odgovornosti student ima pravo žalbe u roku od 8 dana od dana prijema Rješenja.

Žalba se podnosi Upravnom odboru Univerziteta, putem protokola ili preporučenom pošiljkom, na adresu USRC „Midhad Hujdur Hujka“ Sjeverni logor bb, Mostar.

O žalbi odlučuje Upravni odbor Univerziteta, u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe.

Žalba odlaže izvršenje rješenja.

Član 44.

Upravni odbor Univerziteta rješenje rektora može:

- a) potvrditi
- b) preinačiti
- c) poništiti i vrati predmet Rektor, na ponovno razmatranje i odlučivanje, s odgovarajućim

obrazloženjem o nepravilnostima u vođenju prvostepenog postupka

U slučaju pod c) rektor je dužan postupiti po rješenju Upravnog odbora, bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana i donijeti novo Rješenje.

Protiv novog Rješenja, student ima pravo žalbe u roku od 8 dana od dana prijema Rješenja.

Član 45.

Rješenje iz prethodnog člana dostavlja se:

1. Rektor
2. korisniku smještaja (studentu)
3. dosijeu studenta
4. arhivu

Rješenje koje se nije moglo uručiti korisniku smještaja, poslat će se poštom na adresu prebivališta studenta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

Pravilnik mora biti dostupan svakom korisniku smještaja u smještajnim kapacitetima Doma.

Referent za studentski standard obavezan je voditi evidencije studenata, kao i evidencije i obradu dokumentacije s kantonima/ministarstvima koja učestvuju u sufinansiranju/refundaciji troškova smještaja.

Član 47.

Usljenjem u smještajne kapacitete korisnik smještaja preuzima prava i obaveze utvrđene ovim Pravilnikom.

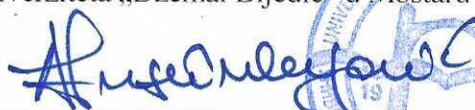
Član 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Član 49.

Na slučajeve koje nisu obuhvaćene ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanskog kantona, Statuta i drugih općih akata Univerziteta.

Predsjedavajuća Senata
Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru



prof. dr. Alena Huseinbegović, rektorica

Broj: 101-1996-1/25

Datum: 29. maj 2025. godine